**Povinně zveřejňované informace dle § 2 odst. 3 vyhlášky   
č. 259/2012 Sb., o podrobnostech spisové služby**

**Adresa pro doručování dokumentů:**

Město Vizovice

Masarykovo náměstí 1007

763 12 Vizovice

**Úřední hodiny podatelny:**

PO: 8:00 - 12:00 12:30 - 17:00

ÚT: 8:00 - 12:00 12:30 - 14:00

ST: 8:00 - 12:00 12:30 - 17:00

ČT: 8:00 - 12:00 12:30 - 14:00

PÁ: 8:00 - 12:00 12:30 - 14:00

**Elektronická adresa:**

[podatelna@mestovizovice.cz](mailto:podatelna@mestovizovice.cz)

**ID datové schránky:**

wwybt2j

Datová schránka slouží pro příjem datových zpráv adresovaných na Město, Městský úřad, Městskou policii a Kulturní centrum.

**Přípustné formáty datové zprávy:**

a) pdf (Portable Document Format),

b) PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving),

c) xml (Extensible Markup Language Document)\*,

d) fo/zfo (602XML Filler dokument),

e) html/htm (Hypertext Markup Language Document),

f) odt (Open Document Text),

g) ods (Open Document Spreadsheet),

h) odp (Open Document Presentation),

i) txt/csv (prostý text),

j) rtf (Rich Text Format),

k) doc/docx (MS Word Document),

l) xls/xslx (MS Excel Spreadsheet),

m) ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation),

n) jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format),

o) png (Portable Network Graphics),

p) tif/tiff (Tagged Image File Format),

q) gif (Graphics Interchange Format),

r) mpg/mpeg/mpeg1/mpeg2 (MPEG Phase 1 -ISO-IEC 11172/Phase 2 - ISO//ISO/IEC 13818),

s) wav (Waveform Audio Format),

t) mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3),

u) isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší,

v) edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI),

w) dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší,

x) shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile),

y) dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8 a

z) gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document).

Maximální přípustná velikost přijímané zprávy je 100 MB.

**Technické parametry nosičů, na kterých předávat elektronická data:**

flash disk, CD-ROM, DVD-ROM

**Způsob nakládání s datovými zprávami, u kterých byl zjištěn výskyt chybného datového formátu nebo počítačového programu, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných veřejnoprávním původcem (dále jen „škodlivý kód“).**

Nepodaří-li se ve spolupráci s odesílatelem vadu odstranit, nebude datová zpráva dále zpracovávána.

**Důsledky vad dokumentů:**

Pokud město zjistí, že doručený dokument v analogové (listinné) podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopno určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se městu vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, pak takový dokument dále nezpracovává. Není-li město schopno určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

Město postupuje obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální (elektronické) podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém město přijímá dokumenty v digitální (elektronické) podobě, nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat (datovém nosiči), na kterém město přijímá dokumenty v digitální (elektronické) podobě, je-li k doručení dokumentu užito přenosného technického nosiče dat.

**Podání:**

podle § 37 zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu:

(1) Podání je úkonem směřujícím vůči správnímu orgánu. Podání se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno.

(2) Z podání musí být patrno, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Fyzická osoba uvede v podání jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování podle [§ 19 odst. 4](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/58370/1/ASPI%253A/500/2004%20Sb.%252319.4). V podání souvisejícím s její podnikatelskou činností uvede fyzická osoba jméno a příjmení, popřípadě dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání vztahující se k této osobě nebo jí provozovanému druhu podnikání, identifikační číslo osob a adresu zapsanou v obchodním rejstříku nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jinou adresu pro doručování. Právnická osoba uvede v podání svůj název nebo obchodní firmu, identifikační číslo osob nebo obdobný údaj a adresu sídla, popřípadě jinou adresu pro doručování. Podání musí obsahovat označení správního orgánu, jemuž je určeno, další náležitosti, které stanoví zákon, a podpis osoby, která je činí.

(3) Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán podateli nedostatky odstranit nebo ho vyzve k jejich odstranění a poskytne mu   
k tomu přiměřenou lhůtu.

(4) Podání je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě.   
Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným  
 ve větě první, je možno je učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití podpisu.

(5) Podání se činí u správního orgánu, který je věcně a místně příslušný. Podání je učiněno dnem, kdy tomuto orgánu došlo.

(6) Není-li správní orgán schopen zajistit přijímání podání v elektronické podobě   
podle odstavce 4, uzavře osoba uvedená v [§ 160 odst. 1](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/58370/1/ASPI%253A/500/2004%20Sb.%2523160.1), jejíž je tento správní orgán součástí,  
 s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu   
([§ 160](https://www.aspi.cz/products/lawText/1/58370/1/ASPI%253A/500/2004%20Sb.%2523160)) o provozování elektronické adresy podatelny.

(7) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 7, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona;18) v případě jiného správního orgánu rozhodne krajský úřad, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat obecní úřad obce s rozšířenou působností, do jehož správního obvodu patří. Rozhodnutí vydává krajský úřad v přenesené působnosti. Rozhodnutí krajského úřadu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.