

Spisová značka: S MUVIZ 016992/2025/1
Č.j.: MUVIZ 016992/2025
UID: mevzes97fe4efc

Oprávněná úřední osoba / tel.: JUDr. Jana Fúsiková, LL.M./ 724 182 884
Odbor: tajemnice
Vizovice dne: 15. 8. 2025

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Vizovice vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení na obsazení pozice referent/referentka Finančního odboru.

Doba trvání pracovního poměru je stanovena na dobu neurčitou.

Místo výkonu práce město Vizovice.

Pozice je vhodná i pro absolventy/absolventky.

Uchazeč musí splňovat předpoklady podle § 4 Zákona o úřednících:

- je státním občanem ČR, cizím státním občanem majícím v ČR trvalý pobyt
- dosáhl věku 18 let
- je způsobilý k právním úkonům
- ovládá jednacím jazyk
- splňuje podmínku bezúhonnosti

Požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském či magisterském studijním programu
- řidičský průkaz skupiny B
- samostatnost, pečlivost a systematičnost, schopnost komunikace s klienty úřadu
- pokročilé dovednosti v programech kancelářského balíku MS Office a M365

Výhodou:

- znalosti následujících předpisů: zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 340/2015, o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- schopnost týmové práce
- chuť učit se nové věci a odborné orientace v právních předpisech

Klíčové pracovní činnosti:

- vymáhání pohledávek včetně návrhů na odpis pohledávek
- spolupráce na vedení agendy místních poplatků včetně sledování jejich úhrad, vyhotovování upomínek a platebních výměrů
- příprava obecně závazných vyhlášek v oblasti místních poplatků a daní, kontrola jejich aktuálnosti, sledování metodik a právních výkladů
- zpracování návrhů rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu podle §161 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v rámci ORP Vizovice a jejich předávání krajskému úřadu
- zpracování výkazů a statistik z oblasti školství, výchovy a vzdělávání
- zpracování protokolů o úrazech ve školských zařízeních města Vizovice
- uveřejňování smluv v Registru smluv
- zástup na pokladně v době nepřítomnosti pokladní

Příhláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce je nutno doložit:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání
- jiné doklady a osvědčení týkající se vzdělání

Doklad o bezúhonnosti (výpis z Rejstříku trestů) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Uchazeč předloží doklady doklad o bezúhonnosti a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.

Platové podmínky:

- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, platová třída 10 (minimální zaručený plat činí 33.280,-Kč)
- možnost přiznání osobního příplatku
- další benefity dle vnitřních předpisů zaměstnavatele (např. stravné, příspěvky ze sociálního fondu)

Lhůta pro podání přihlášky: 02.09.2025

Uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni telefonicky. Výběrové řízení může při větším počtu uchazečů zahrnovat i písemný vědomostní test zaměřený na právní předpisy, jejichž znalost je pro tuto pozici výhodou a jsou v tomto vyhlášení uvedeny. U osobního pohovoru mohou být prověřeny i dovednosti práce v programech kancelářského balíku MS Office a M365.

Předpokládaný nástup: 01.10.2025 nebo dle dohody

Další informace:

- náplň činnosti je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Vizovice, bližší informace poskytne Ing. Veronika Pífková, vedoucí Finančního odboru, tel. + 420 777 471 143

Způsob podání přihlášky:

- poštou na adresu Městský úřad Vizovice, tajemnice MěÚ JUDr. Jana Fúsiková, LL.M., Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice nebo elektronicky datovou zprávou
- osobně na podatelnu MěÚ Vizovice, Masarykovo nám. 1007, dveře č. 144 (pouze v úřední hodiny podatelny)

Obálku označte – „**Výběrové řízení – referent/referentka Finančního odboru – NEOTEVÍRAT**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo kdykoli výběrové řízení zrušit bez uvedení důvodů, nevybrat žádného uchazeče a vyhlásit nové výběrové řízení.

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni, neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro účely do výběrového řízení.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče o zaměstnání:

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“)

1. Správce osobních údajů: město Vizovice, IČ: 002 84 653, Masarykovo nám 1007, 763 12 Vizovice
2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů: Mgr. Hana Johnová, e-mail: hana.johnova@sms-sluzby.cz; tel: +420 777 314 148
3. Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na obsazení pracovního místa úředníka zařazeného do městského úřadu ve smyslu Zákona o úřednících ÚSC.
4. Právním základem pro zpracování osobních údajů je skutečnost, že:
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje – čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
 - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.
5. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
6. Osobní údaje jsou u správce zpracovány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu č. 3.
7. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8. Máte právo:

- požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracované správcem jsou nepřesné),
- požadovat omezení jejich zpracování,
- požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- podat stížnost u dozorového orgánu,

9. Svá práva vůči osobním údajům uplatňujte cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

JUDr. Jana Fúsiková, LL.M.
tajemnice

Vyvěšeno dne: 15. 8. 2025

Sejmuto dne: